

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung Z „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“, Referat Z4 „Organisation und IT“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Abschnittsleiterin/Abschnittsleiters (w/m/d) Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 10 (Kennziffer 54/19)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat obliegen die Aufgabenbereiche Organisationsentwicklung, Geschäftsstelle, Registratur sowie IT- Angelegenheiten. Diese Stelle umfasst als Schwerpunkt die Abschnittsleitung im Bereich Liegenschaftsverwaltung aller Standorte der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Grundsatzangelegenheiten des Liegenschaftswesens (u.a. Vertragswesen, Koordinierung und Mitarbeit bei den Aufgaben des Abschnitts)
- Steuerung externer Dienstleister (u.a. Auftraggeber gegenüber Dienstleistern, Ansprechpartner für Immobilien Bremen)
- Beschaffung im Rahmen des Liegenschaftsmanagements
- Strategische Raumplanung
- Chefredaktion Intranet

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine vergleichbare Qualifikation wie z. B. Verwaltungswirtin/-wirt (w/m/D) (Diplom FH/Bachelor)
- Berufserfahrung in den geforderten Tätigkeiten
- Fundierte Kenntnisse mit der elektronischen Dokumentenverwaltung und Vorgangsbearbeitung (vorzugsweise VIS)
- Ausgeprägte PC-Kenntnisse (MS Office Standardprogramme)

Wünschenswert:

- Führungserfahrung oder nachgewiesene Kenntnisse, z. B. durch Fortbildungen
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Erwartungen:

- Organisations- und Planungsgeschick
- Eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Hohe Einsatzbereitschaft auch in Zeiten besonderer Arbeitsbelastung

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
z.H. Frau Demir
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wah.bremen.de** ist ebenfalls möglich. Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Dr. Thomas Knogge (Tel. 0421/361 11957) und für personalrechtliche Fragen Frau Heise (Tel. 0421/ 361 8693) zur Verfügung.