

## Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 4 „Innovation, Industrie und Digitalisierung“ Referat 42 „Förderung und Finanzierung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen einer

**Sachbearbeitung(m/w/d)**  
**Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 10**  
(Kennziffer 18/21)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Abschnitt der Zwischengeschalteten Stelle im Referat „Förderung und Finanzierung“ obliegt die Abwicklung der von der EFRE-Verwaltungsbehörde übertragenen Aufgaben im Rahmen des bremischen EFRE-Programmes (Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung) für die EFRE-Projekte des Hauses. Diese Stelle hat insbes. die Aufgabe, **Projektförderungen nach der Landeshaushaltsordnung und dem Verwaltungs- und Kontrollsystem des EFRE-Programms abzuwickeln.**

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

### Aufgabengebiet:

- Antragsbearbeitung und Beratung der Antragssteller:innen
- Bewilligungen von Projektzuwendungen
- Durchführungen von Verwaltungsprüfungen (u.a. Mittelabrufprüfung, Prüfung Einhaltung Vergaberecht, Verwendungsnachweisprüfung) und Vor-Ort Kontrollen der Projekte bei Zuwendungsempfänger:innen
- Projektmonitoring und -dokumentation

### Voraussetzungen:

- Eine Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, bzw. ein abgeschlossenes Studium mit Bachelorgrad (vorzugsweise im Bereich Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften) oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation.

**Wünschenswert:** Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Zuwendungsrecht und Vergaberecht

- Erfahrungen mit der Zuwendungsdatenbank ZEBRA

### Erwartungen:

- Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten

### Wir bieten:

- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine moderne Technikunterstützung

### Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Personen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**  
**– Personalreferat –**  
**Zweite Schlachtpforte 3**  
**28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wae.bremen.de](mailto:bewerbungen@wae.bremen.de)** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Büssenschütt (Tel. 0421 / 361 8578) und für personalrechtliche Fragen Frau Heise (Tel. 0421/ 361 8693) zur Verfügung.**  
**Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**