



Bei der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation ist im Referat „02 Beteiligungsmanagement, Rechtsangelegenheiten“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Mitarbeiter:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 15 TV-L/ Besoldungsgruppe A 15
(Kennziffer 02-2/23)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 02 obliegen die Rechtsangelegenheiten und die Angelegenheiten des dezentralen Beteiligungsmanagements. Diese Stelle umfasst insbesondere die Aufgabe, **als dezentrales Beteiligungsmanagement die Informationen zum Beteiligungsmanagement in die und aus den Fachreferate/n zu steuern, zu koordinieren, zu prüfen und die Kommunikation mit dem zentralen Beteiligungsmanagement beim Senator für Finanzen für die Dienststelle wahrzunehmen. Hierzu gehört in Kooperation mit den Fachreferaten auch die Sicherstellung des Informationsflusses an die und von den dem Bereich der Dienststelle angehörenden bremischen Beteiligungsgesellschaften. Im Bereich der Grundsatzangelegenheiten ist die Beteiligung an der (Weiter-)entwicklung und Umsetzung der Regularien für die bremischen Beteiligungen eine zentrale Aufgabe. Zudem wird auf dieser Stelle das Berichtswesen über die der Dienststelle angehörenden bremischen Beteiligungsgesellschaften koordiniert und der bremische Controllingausschuss organisatorisch betreut.**

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Grundsatzangelegenheiten des Beteiligungsmanagements und des Beteiligungscontrollings (dazu gehören bspw. auch die Themen Energie, Klimaschutz und Nachhaltigkeit)
- Beauftragung der Jahresabschlussprüfungen
- Umsetzung der bremischen Prüfungsanweisungen bei den Jahresabschlussprüfungen
- Betriebswirtschaftliche Beratungen für die bremischen Beteiligungen der Dienststelle
- Betreuung von Aufsichtsratsmandaten
- Erstellen der Beteiligungsberichte und Controllingberichte für die Gremien (u. a. vierteljährliche Managementreports und jährliche Tätigkeitsberichte) inklusive der Datenabstimmung und Vorlagenabstimmung mit dem Senator für Finanzen
- Angelegenheiten der zentralen Berichtserstellung über die Beteiligungen der FHB
- Koordinierung der politischen Anfragen im Bereich der bremischen Beteiligungen
- Vertretung des Ressorts in der Arbeitsgruppe Beteiligungsmanagement beim Senator für Finanzen
- Begleitung des Controllingausschusses
- Betreuung des Datenerfassungssystems BISy für die Dienststelle



Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Qualifizierung für eine Beförderung in ein Amt der Besoldungsgruppe A 14 oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master / Magister oder Universitätsdiplom) in Betriebswirtschaft

zusätzlich benötigen Sie

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Betriebswirtschaft
- nachweisliche fundierte Kenntnisse über öffentliche Beteiligungen

Wünschenswert: nachweisbare Kenntnisse zu Wirtschaftsplanaufstellung, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzaufstellung

- nachweisbare Kenntnisse der IDW Prüfstandards
- nachweisbare Kenntnisse zu den Vorschriften für Kaufleute und Handelsbücher im Handelsgesetzbuch (HGB)
- nachweisbare Kenntnisse im Aktiengesetz (AktG) zu Rechnungslegung, Gewinnverwendung, Kapitalbeschaffung
- Berufserfahrung im Controlling von öffentlichen Beteiligungen
- Berufserfahrung in der Zusammenarbeit mit politischen Gremien
- nachweisbare Kenntnisse im Steuerrecht
- nachweisbare Kenntnisse im Beteiligungs- und Informationssystem BISy
- nachweisbare Kenntnisse in SAP

Erwartungen:

- ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Organisationskompetenz
- analytisches, strategisches Denken/Problemlösungsfähigkeit
- Managementkompetenz, verbunden mit einem hohen Maß an Serviceorientierung
- Bereitschaft, sich in die Themen des bremischen Haushaltsrechts, der Zuwendungen der öffentlichen Hand an öffentliche Beteiligungen sowie die Grundlagen des Beihilferechts und das bremische Handbuch für Beteiligungsmanagement einzuarbeiten.
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (Outlook, Word, Excel, Power Point)

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- gute Entwicklungsperspektiven



- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation
Personalreferat
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wae.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Lamot, Referatsleiterin 02 (Tel. 0421/361 -10137), und für personalrechtliche Fragen stehen Ihnen Frau Stein (Tel. 0421/361-59413) oder Herr Steinforth (Tel. 0421/361-58279) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.