

KORREKTUR: Diese Stellenausschreibung wurde bereits am 10.12.2019 bekanntgegeben. Der Ausschreibungstext war jedoch fehlerhaft. Das Aufgabengebiet dieses Dienstpostens und die Voraussetzungen wurden angepasst.

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der

**Leitung der Abteilung "Zentrale Dienste, Ressortstrategie" (w/m/d)  
Besoldungsgruppe B 3 BremBesO  
- Kennziffer 65/19 -**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen. Beschäftigte erhalten ein außertarifliches Entgelt entsprechend der Besoldungsgruppe B 3 BremBesO.

Da es sich um eine leitende Funktion im Sinne des § 5 Bremisches Beamtengesetz handelt, wird grundsätzlich zunächst eine Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe für die Dauer von zwei Jahren vorgenommen. Tarifbeschäftigte erhalten zunächst einen für zwei Jahre befristeten außertariflichen Vertrag (Führung auf Probe).

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

Sie leiten die Zentralabteilung bestehend aus vier Referaten für deren Leitungen Sie unmittelbare/r Dienst- und Fachvorgesetzte/r sind. Insgesamt sind in der Zentralabteilung 60 Mitarbeitende beschäftigt.

Die Abteilung „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“ erbringt für das Ressort alle zentralen Dienst- und Serviceleistungen in den genannten Bereichen. Zudem ist die Abteilung verantwortlich für übergeordnete fachpolitische Strategien, insbesondere im Kontext europäischer und nationaler Regionalförderungen. Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, innovative Führungskraft, die eine vertrauensvolle und loyale Zusammenarbeit mit der Behördenleitung sicherstellt.

**Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Leitung und Organisation der Abteilung nach modernen Führungs- und Organisationsgrundsätzen
- Gesamtverantwortung für den Einsatz, die Entwicklung, die Organisation und die Führung des Personals sowie die Koordination und Steuerung der Fachreferate
- Aufstellung der Haushalts- und Gesamtbudgetplanung, Koordination der Fachreferate und Steuerung des Einsatzes von Haushaltsmitteln
- Verantwortlichkeit für übergeordnete fachpolitische Strategien des Ressorts
- Verantwortlichkeit für die Umsetzung der bremischen EFRE-Programme sowie der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“
- Zusammenarbeit mit Behörden und Dienststellen des Bundes, der Länder und bremischen Ressorts sowie Mitwirkung in entsprechenden Gremien
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Behördenleitung vor allem in Personal-, Haushalts- und Organisationsfragen

**Voraussetzung:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Diplom) der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Diplom) der Rechtswissenschaften und der Befähigung zum Richteramt (Volljurist\*in)

**Vorrangige Anforderung:**

- Langjährige berufliche Erfahrung in herausgehobener Funktion in der öffentlichen Verwaltung mit umfassender Personal- und Haushaltsverantwortung
- Langjährige Erfahrung bei der Führung größerer, interdisziplinär zusammengesetzter Gruppen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit politischen Entscheidungsträgern ist von Vorteil
- Langjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit anderen Ministerien und/oder deren nachgeordneten Bereichen ist von Vorteil
- gute Kenntnisse auf dem Gebieten Haushaltsrecht, Personalrecht
- gute Kenntnisse der europäischen und nationalen Regionalförderung

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ein hohes Maß an Managementqualitäten, Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative und Kooperationsbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- kooperativer und strategischer Führungsstil
- Sozialkompetenz
- hohes Engagement
- sicheres Auftreten
- Durchsetzungsstärke

### **Ihnen wird geboten**

---

- ein interessantes und umfassendes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, das Aufgabengebiet mit zu gestalten
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Personalentwicklung als fester Bestandteil der Personalpolitik
- ein gefördertes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- geförderte Firmenfitness in allen Qualitrain-Studios

### **Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

### **Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**

**z.H. Frau Demir**

**Zweite Schlachtpforte 3**

**28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E-Mail** an [bewerbungen@wah.bremen.de](mailto:bewerbungen@wah.bremen.de) ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung Ihre Unterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine

Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Wiebe (Tel. 0421/361 8730) und für personalrechtliche Fragestellungen Herr Burmeister (Tel. 0421/361 2467) zur Verfügung.**