

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung Z „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“, Referat Z4 „Organisation, IT, Verwaltungsdigitalisierung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Sachbearbeiters/in (w/m/d) Entgeltgruppe 8 TV-L/ Besoldungsgruppe A 8 BremBesO (Kennziffer 13/20)

befristet für die Dauer einer Elternzeit bis zum 02.08.2022 mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Das Referat Z4 „Organisation, IT, Verwaltungsdigitalisierung“ setzt sich aus den Aufgabenbereichen Organisationsentwicklung, Verwaltungsdigitalisierung, Geschäftsstelle und Registratur sowie IT-Angelegenheiten zusammen. Der Abschnitt „Liegenschaften“ besteht derzeit aus insgesamt fünf Vollzeitstellen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Betreuung der Mietobjekte, darunter z.B. Koordinierung interner Umzüge, Beauftragung von Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- Beschaffung und Verwaltung von Büroeinrichtungen und Geräten
- Unterstützung im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz für das Ressort

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation (w/m/d) oder eine vergleichbare Ausbildung

Wünschenswert:

- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse mit einem elektronischen Dokumentenmanagementsystem
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der Microsoft-Office-Programme

Erwartungen:

- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Aufgaben
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person

eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
z.H. Frau Koopmann
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wae.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Dr. Knogge (Tel. 0421/361 11957) und für personalrechtliche Fragen Frau Heise (Tel. 0421/ 361 8693) zur Verfügung.