

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung Z „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“, Referat Z 1 „Personal“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Referentenstelle (m/w/d) Entgeltgruppe 14 TV-L/ Besoldungsgruppe A 14 (Kennziffer 18/19)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat Z 1 Personal obliegt die Verwaltung und Betreuung des Personal des senatorischen Behörde für Wirtschaft, Arbeit und Europa Diese Stelle hat insbes. die Aufgabe, die grundlegenden Fragend es Personalcontrollings und des Personalhaushaltes zu bearbeiten.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Grundsatzangelegenheiten des Personalcontrollings
- Planung und Steuerung des Personalbudgets der senatorischen Behörde inklusive Aufstellung und Abschluss des Personalhaushaltes

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, eines vergleichbaren Studienganges, oder des Masterstudienganges Entscheidungsmanagement
- Kenntnisse im Haushaltsrecht
- Erfahrungen im Personalcontrolling
- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erwartungen:

- Teamfähigkeit
- Führungskompetenz
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- analytisches, strategisches Denken/Problemlösefähigkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
z.H. Frau Demir
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wah.bremen.de** ist ebenfalls möglich. Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen ebenso wie für personalrechtliche Fragen Herr Burmeister (Tel. 0421/ 361 2467) zur Verfügung.
Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**