

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung Z „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“, Referat Z 1 „Personal“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (w/m/d) Entgeltgruppe 9b TV-L (Kennziffer 17/19)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat Z 1 obliegt die Verwaltung und Betreuung des Personals der senatorischen Behörde für Wirtschaft, Arbeit und Europa.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Personalsachbearbeitung einschließlich aller Nebengebiete, insbesondere eigenverantwortliche Bearbeitung von Einstellungs-, Höhergruppierungs-, Beförderungs- und Entlassungsanträgen
- Betreuung des Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportals (MIP)
- Betreuung von Auszubildenden, Praktikanten und Poolkräften

Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich des Arbeits-, Tarif- und Dienstrechts
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die im bremischen öffentlichen Dienst eingesetzte Personalverwaltungssoftware

Erwartungen:

- ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- diplomatisches Geschick
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
z.H. Frau Demir
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wah.bremen.de** ist ebenfalls möglich. Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen ebenso wie für personalrechtliche Fragen Frau Heise (Tel. 0421/ 361 8693) zur Verfügung.