

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 5 „Gewerbe- und Marktangelegenheiten“, Referat 51 „Marktangelegenheiten“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Sachbearbeitung (w/m/d) Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 10 (Kennziffer 35/19)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 51 obliegen die Marktangelegenheiten, einschl. Veranstaltung von Freimarkt, Osterwiese und Weihnachtsmarkt.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Planung und Durchführung kommunaler Volksfeste und Jahrmärkte mit dem Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement und konzeptionelle Planung
- Betriebswirtschaftliche Buchführung
- Betreuung des im Referat eingesetzten DV-Fachverfahren
- Abstimmung und Kooperation mit anderen Dienststellen, externen Einrichtungen und Organisationen

Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Allgemeinen Verwaltungsdienstes oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) vorzugsweise des Eventmanagements oder der Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts- oder Politikwissenschaften
- Gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere des Verwaltungsrechts
- Bereitschaft zur Anpassung der Dienstzeiten an die veranstaltungsbezogenen Anforderungen

Erwartungen:

- Klare und strukturierte Arbeitsweise
- gute Organisations- und Koordinierungskompetenz
- ausgeprägte Sozialkompetenz
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse in der Standardsoftware und der modernen Verwaltungstechniken
- möglichst Erfahrungen im Umgang mit DV-Fachverfahren
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes Arbeitsklima
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- gute Entwicklungsperspektiven
- eine moderne Technikunterstützung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
z.H. Frau Demir
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wah.bremen.de** ist ebenfalls möglich. Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Robbers (Tel. 0421/361 10287) und für personalrechtliche Fragen Herr Burmeister (Tel. 0421/ 361 2467) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.