

## **Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 2 „Arbeit“, Referat 24 „Arbeitsförderung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

### **Abschnittsleitung (w/m/d) Entgeltgruppe 14 TV-L/ Besoldungsgruppe A 14 (Kennziffer 64/19)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 24 obliegt die operative Umsetzung der arbeitsmarktpolitischen Programme. Diese Stelle hat insbes. die Aufgabe, die Leitung des operativen Abschnittes und die Umsetzung der Programme dem Schwerpunkt Qualifizierungsförderung wahrzunehmen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.arbeit.bremen.de](http://www.arbeit.bremen.de).

#### **Aufgabengebiet:**

- Leitung und Koordination des Abschnitts und der dort beschäftigten Mitarbeiter/innen (Dienst- und Fachaufsicht)
- Operative Umsetzung der geplanten Beschäftigungsprogramme im Rahmen des Beschäftigungspolitischen Aktionsprogramms
- Bewertung von eingehenden Förderanträgen im Vier-Augen-Prinzip und Übergabe an die Mitarbeiter/innen
- Führung und Anleitung der Mitarbeiter/innen bezogen auf die Antragsprüfung, Bewilligung, Abrechnung der vorliegenden Fördervorhaben
- Wahrnehmung von Kontrollfunktionen zur Sicherstellung des ordnungsgemäßen Verwaltungshandelns unter Beachtung der Vorschriften des LHO und der ESF spezifischen Förderkriterien
- Haushaltsrechtliche Verantwortung für Festlegungen von Fördermitteln in der Datenbank VERA
- Überprüfung der an die EU-Kommission zu meldenden Gesamtausgaben und Freigabe gegenüber der Verwaltungsbehörde
- Materielles und finanzielles Controlling der im Abschnitt verantworteten Programme
- Mitwirkung bei Budget- und Zielplanung bezogen auf den Einsatz der ESF- und Landesmittel
- Abstimmung mit internen und externen Fachebenen, anderen Mittelgebern und politischen Gremien
- Einbezug der verschiedenen Akteure, dazu gehören Senatsressorts, der Magistrat Bremerhaven, Kammern, Unternehmensverbände, Gewerkschaften sowie die Agentur für Arbeit Bremen - Bremerhaven und die beiden Jobcenter im Land Bremen bei inhaltlichen und finanziellen Fragen bezogen auf die operative Umsetzung mit Antragstellenden und Zuwendungsempfangenden

#### **Voraussetzungen:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. ein abgeschlossenes verwaltungs-, betriebs-, volkswirtschaftliches oder sozialwissenschaftliches Studium (Diplom oder Master) oder eine vergleichbare Ausrichtung sowie einschlägige Berufserfahrungen
- Sehr gute Kenntnisse der LHO und des Förderrechts bzw. Zuwendungsrechts sowie der Projektförderung

#### **Wünschenswert:**

- Kenntnisse der EU-Vorgaben für ESF-Umsetzung im Land Bremen und der zugehörigen einschlägigen Verordnungen

- arbeitsmarktpolitische Kenntnisse, Kenntnisse des Gender Mainstreaming und des Diversity Management wünschenswert
- erste Führungserfahrungen und nachgewiesene Kenntnisse von Führungsinstrumenten

**Erwartungen:**

- Führungskompetenz
- ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- analytisches, strategisches Denken/Problemlösefähigkeit

**Wir bieten:**

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- gute Entwicklungsperspektiven
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- altersgemischte Teams

**Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa  
z.H. Frau Demir  
Zweite Schlachtpforte 3  
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wah.bremen.de](mailto:bewerbungen@wah.bremen.de)** ist ebenfalls möglich. Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Jansen (Tel. 0421/361 4481) und Frau Dr. Reiners (Tel. 0421/361 – 97922) und für personalrechtliche Fragen Herr Burmeister (Tel. 0421/361 2467) zur Verfügung.**

**Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**