

## **Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 2 „Arbeit“, Referat 23 „Beschäftigungspolitisches Aktionsprogramm (BAP), Europäischer Strukturfonds, ESF-Verwaltungsbehörde“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

### **Sachbearbeitung (w/m/d) Entgeltgruppe 9b TV-L / Besoldungsgruppe A 9 (Kennziffer 31/19)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Eine Überprüfung der Eingruppierung mit dem Ziel einer Höherbewertung ist angestrebt.

Dem Referat 23 obliegt die Umsetzung von arbeitsmarktpolitischen Programmen im Land Bremen. Diese Stelle hat u. a. die Aufgabe, Projekte zur Arbeitsförderung im Land Bremen umzusetzen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

#### **Aufgabengebiet:**

- Antragsberatung für Projekte der Arbeitsförderung
- Inhaltliche Bewertung dieser Anträge
- Prüfung und Bewilligung der Projekte gemäß Bedingungen der LHO und des Europäischen Sozialfonds
- Kooperation mit anderen MittelgeberInnen auf kommunaler, Landes- und Bundesebene
- Administrative Betreuung und verwaltungstechnische Abwicklung dieser Projekte
- Sicherstellung der Einhaltung von Förderrichtlinien und Vorgaben der Europäischen Union
- Eingabe und Pflege der Projektdaten in die Datenbank VERA
- Laufendes Controlling der Projekte, Auswertung der erzielten Erfolge, Bewertung der Ergebnisse
- Aufarbeitung der materiellen und finanziellen Daten der Projekte für die Programmsteuerung, -weiterentwicklung und Gremienbefassungen
- Unterstützung der Abschnittsleitung in der Weiterentwicklung von Verfahren und Formularen mit dem Ziel der Vereinheitlichung und Vereinfachung der Verfahren in der Abteilung Arbeit
- Selbstständige Bearbeitung von rechtlichen Sachverhalten, Ausübung von Ermessen und Vertretung der Entscheidungen gegenüber den Zuwendungsempfängenden
- Durchführung von Anhörungen
- Kontrolle der inhaltlichen Meilensteine der Projekte
- Umsetzung von modellhaften Vorhaben und Projekten mit innovativen Ansätzen unter Berücksichtigung der genannten rechtlichen Vorgaben und der Interessen weiterer MittelgeberInnen

#### **Voraussetzungen:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine vergleichbare Qualifikation

#### **Von Vorteil sind:**

- gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Sicherheit in der Anwendung der Landeshaushaltsordnung
- Kenntnisse in der ESF-Systematik
- Grundkenntnisse des Gender Mainstreaming und des Diversity Management
- Kenntnisse im Bereich der Fördermöglichkeiten für langzeitarbeitslose Menschen

**Erwartungen:**

- ausgeprägte Sozialkompetenz
- Teamfähigkeit
- Fachkenntnisse
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- analytisches, strategisches Denken/Problemlösefähigkeit
- diplomatisches Geschick

**Wir bieten:**

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

**Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa****Frau Eva Demir****Zweite Schlachtpforte 3****28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wah.bremen.de](mailto:bewerbungen@wah.bremen.de)** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Warnecke (Tel.: 0421/361-2066) und für personalrechtliche Fragestellungen Herr Burmeister (Tel.: 0421/361-2467) zur Verfügung.**

**Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**