

## **Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 1 „Wirtschaft“, im Referat 10 „Gewerbe- und Regionalplanung, Geologischer Dienst (GDfB)“ zum 1. März 2020 die Stelle eines/einer

### **Hydrogeologin/Hydrogeologen (m/w/d) Entgeltgruppe 13 TV-L (Kennziffer 56/19)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 10 obliegt die Planung, Koordinierung und Steuerung der Erschließung neuer als auch der Entwicklung bestehender Gewerbestandorte, die strategische Ausrichtung der nationalen und regionalen Akquisition von Unternehmensansiedlungen, die Verwaltung, das Controlling und die Steuerung von Sondervermögen, wirtschaftspolitische Fragestellungen der Landes- und Regionalplanung, die Betreuung regionaler Kooperationen sowie die Aufgaben des Geologischen Dienstes für Bremen (GDfB). Diese Stelle hat insbesondere die Aufgabe, die hydrogeologische Landesaufnahme und das hydrogeologische Modell der Landes Bremen zu betreuen. Dies umfasst die Pflege und Aktualisierung der Daten und eine beständige Anpassung und Optimierung des 3-D-Strömungsmodells an die aktuelle Datenlage, der Entwicklung und Anwendung von Auswertemethoden hydrogeologischer Daten zur Erstellung von internetbasierten Fachinformationssystemen sowie die Vertretung Bremens in länderübergreifenden Fachgremien.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

#### **Aufgabengebiet:**

- Management der Erfassung von Grundwassermessstellen und Messwerten
- Konzeption/Koordinierung von Stichtagsmessungen
- Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Grundwasserdatenbank
- Entwicklung und Pflege des Grundwasserströmungsmodells des Landes Bremen
- Hydrogeologische Stellungnahmen zu Planungsvorhaben als TÖB
- Beratung senatorischer Dienststellen, der Wirtschaftsunternehmen und der Öffentlichkeit zu Fragen der Hydrogeologie
- Verfassung von hydrogeologischen Fachgutachten
- Vertretung Bremens in Fachgremien
- Konzeptionelle Betreuung, Pflege und Entwicklung hydrogeologischer Feld- und Modellversuchen
- Bewertung organischer Böden hinsichtlich der Klimarelevanz

#### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Geowissenschaften mit dem Abschluss Diplom / Master und dem Schwerpunkt Hydrogeologie, Promotion erwünscht
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Hydrogeologie
- Fundierte Kenntnisse im Aufbau hydrogeologischer Datenbanken
- Fundierte Kenntnisse in der regionalen Hydrogeologie von Norddeutschland
- Fundierte Kenntnisse in der Strömungsmodellierung
- Führerschein Klasse B

#### **Wünschenswert:**

- Langjährige Erfahrung auf dem Gebiet der hydrogeologischen Erkundung
- Fundierte Kenntnisse bei der Entwicklung und Anwendung hydrogeologischer Auswertemethoden
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der stark differenzierten geologischen Verhältnisse im Quartär und Tertiär in Bremen

- Vertiefte Kenntnisse über Verfahren zum Bau von Grundwassermessstellen
- Sehr gute Kenntnisse in der hydrogeologischen Strömungsmodellierung mit MODFLOW
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse (Office gesamt, GOCAD, ArcGis, QGIS, GeODin, Surfer)
- Vertiefte Kenntnisse zum Aufbau von hydrogeologischen Datenbanken
- Kenntnisse des Wasserrechts (BremWG, WHG) und deren Verordnungen, z.B. Wasserschutzgebietsverordnungen, Trinkwasserverordnung, sowie der entsprechenden EU-Richtlinien und Einbeziehung der technischen Regelwerke (z.B. DIN-ISO, ATV, DVWG, VDI, INSPIRE, GDI-DE)
- Kenntnisse und Erfahrung in ergebnisorientierten Verhandlungstechniken und Darstellung komplexer Sachverhalte
- Sprechsicherheit und Verhandlungsfähigkeit
- Umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in Moderations-, Gesprächs- und Präsentationstechniken
- Umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit und in der Erstellung von wissenschaftlichen und allgemeinverständlichen Publikationen
- Erfahrungen in Verwaltungsabläufen inkl. VIS
- Erfahrungen in der Mitarbeit in Bund/Länder-AGs

#### **Erwartungen**

- Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Managementkompetenz
- analytisches, strategisches Denken/Problemlösefähigkeit

#### **Wir bieten:**

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- sehr gute Entwicklungsperspektiven
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

#### **Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte

fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa  
z.H. Frau Demir  
Zweite Schlachtpforte 3  
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wah.bremen.de](mailto:bewerbungen@wah.bremen.de)** ist ebenfalls möglich. Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Joachim Blankenburg (Tel. 0421/218 65910) und für personalrechtliche Fragen Herr Burmeister (Tel. 0421/ 361 2467) zur Verfügung.**

**Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**