

## **Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist im Referat 01 zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der

### **Leitung des Referates „Koordination und Politische Gremien“ (w/m/d) Entgeltgruppe 15 Ü TV-L / Bes.Gr. A 16 BremBesO - Kennziffer 59/19 -**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

#### **Aufgabengebiet:**

Sie führen ein Referat von aktuell sechs Mitarbeiter\*innen als Fach- und dienstrechtliche/r Vorgesetzte/r.

Die Position ist im Spannungsfeld zwischen Verwaltung, Ressortspitze und den politischen Gremien und erfordert eine vertrauensvolle und loyale Zusammenarbeit mit der Behördenleitung.

Ihre Zuständigkeit beinhaltet die Koordination politischer Gremienarbeit sowie die Bearbeitung von Angelegenheiten des Senats, des Bundesrates, der Bürgerschaft, der Deputation und Ausschüsse. Ferner obliegt Ihrem Aufgabenbereich die Vorbereitung und Durchführung von Fachministerkonferenzen, Koordination von EU-Themen sowie die Bearbeitung von Beiratsangelegenheiten.

#### **Voraussetzungen:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Diplom)
- Führungserfahrung bzw. die Fähigkeit zu zielgerichteter Führung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,
- Kenntnisse und nachweisliche Erfahrungen in der Arbeit mit politischen Gremien
- Erfahrung in der Moderation von Abstimmungsprozessen

#### **Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:**

- Ein hohes Maß an Managementqualitäten, Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative und Kooperationsbereitschaft
- Fundierte Kenntnisse über die politischen und wirtschaftlichen Entwicklungen im Land Bremen

#### **Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte

fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa  
z.H. Frau Demir  
Zweite Schlachtpforte 3  
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wah.bremen.de](mailto:bewerbungen@wah.bremen.de)** ist ebenfalls möglich. Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Wiebe (Tel. 0421/361 8730) und für personalrechtliche Fragestellungen Herr Burmeister (Tel. 0421/361 2467) zur Verfügung. Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**