

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Z 5 „Abteilungsübergreifende Fragen der Wirtschafts- und Regionalpolitik, Ressortstrategie“ die Stelle einer/eines

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (w/m/d)**

**Bes.Gr. A 11 bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L**

**- Kennziffer Z53/22 -**

unbefristet mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Dem Referat obliegen Aufgaben u.a. zu wirtschaftspolitischen Fragestellungen und zur Konzeption, Steuerung und Begleitung der Programme im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur (GRW) und des Landesinvestitionsförderprogramms (LIP).

**Aufgabengebiet:**

- Controlling sowie verwaltungsfachliche und zuwendungsrechtliche Begleitung der wirtschaftsnahen GRW-Infrastrukturförderung.
- Koordinierung der GRW Drittmittel für die Investitionsförderung in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen der Senatsressorts und den Förderinstituten /-gesellschaften.
- Im Rahmen der Berichtspflichten zur GRW und zum LIP: Erstellen von Dokumentationen und Sonderauswertungen u.a. für das Land Bremen, das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz und das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle.
- Unterstützung bei referats-, abteilungs- und ressortübergreifenden Koordinierungstätigkeiten, z.B. im Rahmen des Ressortcontrollings.
- Unterstützung bei Erhebung und Auswertung strukturpolitisch relevanter Daten

**Voraussetzungen:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste oder vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie berufliche Erfahrung in der Formulierung von Berichten und Gremienvorlagen

**Wünschenswert:**

- Erfahrungen in der Umsetzung von Drittmittelprogrammen des Bundes und/oder der EU und/oder betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil

**Erwartungen:**

- engagierte Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware (MS Office)



**Wir bieten:**

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet mit guten Entwicklungsperspektiven
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung sowie eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

**Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Personen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**  
**Referat Z1 Personal**  
**Zweite Schlachtpforte 3**  
**28195 Bremen**

Eine Bewerbung per E-Mail an [bewerbungen@wae.bremen.de](mailto:bewerbungen@wae.bremen.de) ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Oerke (0421 361-8692) und für personalrechtliche Fragen stehen Ihnen Frau Heise (0421 361-8693) oder Herr Slopinski (0421 361-15028) zur Verfügung.**