

Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

Beim Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen ist in der Abteilung 2, im Referat 24 „Arbeitsförderung“, Abschnitt 242 „Ausbildungsgarantie“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Projektsachbearbeiterin/Projektsachbearbeiter Bes.Gr. A 9 bzw. Entgeltgruppe 9 TV-L - Kennziffer 42/18 -

befristet bis zum 31. August 2020 mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Im Zuge des laufenden Organisationsprozesses wird eine Neubewertung der Stelle geprüft.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de

Aufgabengebiet:

- Inhaltliche Bewertung von eingereichten Anträgen im Rahmen der Ausbildungsgarantie
- Bewilligung und Prüfung der Projekte, in denen EU- und Landesmittel eingesetzt werden
- Administrative Betreuung und verwaltungstechnische Abwicklung dieser Projekte (Erteilung von Zuwendungsbescheiden, Projektbegleitung, Vorortkontrollen, Mittelabruf, Soll-Ist-Vergleich, Verwendungsnachweisprüfung, Schlussbescheiderstellung)
- Sicherstellung der Einhaltung von Zuwendungsrichtlinien und Vorgaben der Europäischen Union
- Eingabe und Pflege der Projektdaten in die Datenbank VERA
- Laufendes Controlling der Projekte, Auswertung der erzielten Erfolge, Bewertung der Ergebnisse und Weiterentwicklung der Förderansätze auf der Grundlage der erfolgten Bewertungen
- Vorbereitung der Befassung politischer Gremien, insbesondere der Deputation für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium vorzugsweise im Bereich Verwaltungsbetriebswirtschaft bzw. Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten (vorzugsweise nachzuweisen durch einschlägige Berufserfahrung)
- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Sicherheit in der Anwendung der Landeshaushaltsordnung
- Kenntnisse in der ESF-Fördersystematik sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse über den Ausbildungsmarkt und die Bedarfe unversorgter junger Menschen
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware (MS Office und hier insbesondere Word und Excel) und die Bereitschaft, sich in das ESF-Monitoring-System des Landes Bremen VERA/DWH einzuarbeiten

Erwartungen:

- Teamfähigkeit
- Ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis der Studienzeiten und der bisherigen beruflichen Tätigkeit, Kopien von Schul-, Hochschul-, Ausbildungs- und gegebenenfalls Dienst- bzw. Arbeitszeugnissen) an:

Der Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen
Personalreferat
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen

Eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte ist außerdem beizufügen.

Eine Bewerbung per E-Mail an bewerbungen@wah.bremen.de ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.

Als Ansprechpartner stehen für fachliche Fragen Frau Dr. Reiners (Tel.: 0421/361-97922) und für personalrechtliche Fragestellungen Herr Burmeister (Tel.: 0421/361-2467) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung.