

## **Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung Arbeit, im Referat 20 „Arbeitsförderung“, Abschnitt 201 „Beratungsförderung/Straffälligenprojekte“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Projektsachbearbeiterin/Projektsachbearbeiters w/m/d Bes.Gr. A 10 (nach BremBesG) bzw. Entgeltgruppe 10 TV-L - Kennziffer 27/21-**

mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Im Abschnitt 201 des Referates 20 werden Projektanträge bearbeitet und entsprechend geförderte Projekte begleitet. Die ausgeschriebene Stelle hat insbesondere die Aufgabe, mit Mitteln des ESF (Europäischer Sozialfonds) oder des Landes Bremen geförderte Projekte in folgenden Bereichen zu bearbeiten: In Bereich der Beratungsförderung geht es um Projekte speziell für Alleinerziehende, Menschen mit Migrationshintergrund und Frauen, um eine Orientierung oder Integration auf den Arbeitsmarkt zu erreichen. Der Bereich der Straffälligenprojekte dient wiederum der arbeitsmarktbezogenen Beratung und Qualifizierung von Straftätern und Straftäterinnen.

### **Zur Unterstützung unseres aufgeschlossenen, motivierten Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit (w/m/d) mit Interesse an folgenden Aufgaben:**

- Inhaltliche Bewertung von eingereichten Anträgen von Beratungs- und Beschäftigungsangeboten
- Prüfung der Projekte, in denen ESF- und Landesmittel eingesetzt werden
- administrative Betreuung und verwaltungstechnische Abwicklung dieser Projekte (Bescheiderteilung, finanzielle Kontrolle, Schlussbescheiderstellung)
- Sicherstellung der Einhaltung von Zuwendungsrichtlinien und Vorgaben der Europäischen Union
- Eingabe und Pflege der Projektdaten in die Datenbank VERA
- Laufendes Controlling der Projekte, Auswertung der erzielten Erfolge, Bewertung der Ergebnisse

### **Sie bringen mit:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste,
- eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder
- ein mit Diplom FH oder Bachelor abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder Sozialwissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Studium im dualen Studiengang Public Administration oder im Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder
- eine erfolgreiche Teilnahme an der Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenlehrgang II)

- Oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich Verwaltungsbetriebswirtschaft oder Soziologie/Sozialpolitik

#### **Wünschenswert:**

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und in der Anwendung der Landeshaushaltsordnung
- Kenntnisse in der ESF-Fördersystematik

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein hohes Maß an Sozialkompetenz
- eine selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- einen sicheren Umgang mit PC-Standardprogrammen (MS Office und hier insbesondere Word und Excel) und die Bereitschaft, sich in das ESF-Monitoring-System des Landes Bremen (VERA) einzuarbeiten.

#### **Wir bieten:**

- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung durch ein Patenmodell
- gute Möglichkeiten zur fachbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Modelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Ausgezeichnet Familienfreundlich)
- flexible Arbeitszeiten
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

#### **Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.esf-bremen.de](http://www.esf-bremen.de)

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**  
**z.Hd. Frau Bornheim**  
**Zweite Schlachtpforte 3**  
**28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wae.bremen.de](mailto:bewerbungen@wae.bremen.de)** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Dr. Hagemann (Tel. 0421/361-97927) und für personalrechtliche Fragen Frau Heise (Tel. 0421/ 361-8693) zur Verfügung.  
Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**