

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 5 Gewerbe- und Marktangelegenheiten, Referat „51 (Marktangelegenheiten)“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Mitarbeiter:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 10
(Kennziffer 51-1/23)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 51 obliegt die Planung und Durchführung der kommunalen Volksfeste und Jahrmärkte sowie die Festsetzung von Veranstaltungen im Sinne des IV. Titels der Gewerbeordnung. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung marktrechtlicher Angelegenheiten, insbes. die Planung und Durchführung unserer kommunalen Volksfeste und Jahrmärkte. Dies beinhaltet:

- die Grund- und Feinkonzeption
- Ausschreibungen
- Auswahl der Zulassungen
- Verfahrensführung bei Rechtsbehelfen
- Aufbau, Betrieb und Abbau der Veranstaltungen
- betriebswirtschaftliche Buchführungen (Betrieb gewerblicher Art)
- Abstimmung und Kooperation mit anderen Dienststellen, externen Einrichtungen und Organisationen

Voraussetzungen:

- Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) im dualen Studiengang Public Administration oder im Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom-FH) in Verwaltungs-, Rechts-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) in Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt in einem der obengenannten Studienfächer oder
- ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in (w/md) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenlehrgang II)

Die Bereitschaft zur Anpassung der eigenen Dienstzeiten an relevante Veranstaltungszeiten (z. B. während der Abend- und Nachtstunden) ist erforderlich.

Wünschenswert:

- beruflich erworbene Kenntnisse des Gewerberechts
- beruflich erworbene Kenntnisse des öffentlichen Rechts



Erwartungen:

- technisches Verständnis
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- sachbezogenes Durchsetzungsvermögen und Konfliktlösungsfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Sozialkompetenz
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet. Entsprechende Vereinbarungen müssen allerdings den Anwesenheitserfordernissen während des Aufbaus und der Durchführung der Veranstaltungen Rechnung tragen.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
Personalreferat
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wae.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Ackermann (T. 0421 361-10287) und für personalrechtliche Fragen Frau Stein (T. 0421 361-59413) oder Herr Steinforth (T. 0421 361-58279) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.