



Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 5 Gewerbe- und Marktangelegenheiten, Referat 50 „Gewerbeangelegenheiten“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle eines/einer

**Sachbearbeitung (w/m/d)**  
**Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 10**  
(Kennziffer 500-3/22)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 50 obliegt die Gewerbeüberwachung in der Stadtgemeinde Bremen. Die auf der Stelle liegende Aufgabe umfasst die Unterstützung bei den Überwachungsaufgaben der Abteilung, insbesondere Kontrollen nach dem Prostituiertenschutzgesetz. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

**Aufgabengebiet:**

Bearbeitung und Entscheidung schwieriger gewerberechtlicher Fälle (einschl. Überwachung), insbesondere

- Anmelde- und Erlaubnisverfahren nach dem Prostituiertenschutzgesetz (Schwerpunkt)
- Erteilung und Versagung von Erlaubnissen zum Betrieb eines Immobilienmakler-, Darlehensvermittler, Bauträger- oder Baubetreuergewerbes sowie Wohnimmobilienverwalter
- Erteilung und Versagung von Reisegewerbekarten

**Voraussetzungen:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“
- Alternativ ein mit Bachelorgrad oder Diplom abgeschlossenes Studium in Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts- oder Politikwissenschaften oder in einem sozialwissenschaftlichen Studiengang mit einem verwaltungs- oder rechtswissenschaftlichen Schwerpunkt
- Alternativ ein erfolgreich absolvierter Studiengang Public Administration
- Alternativ ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- sehr gute beruflich erworbene Kenntnisse im öffentlichen Recht (insbesondere im Verwaltungsverfahren- und Verwaltungsvollstreckungsrecht)

**Wünschenswert:** Erfahrungen in der Publikumsfachbearbeitung

- Kenntnisse in SAP
- Sichere Anwendung der MS Office-Standardprogramme

**Erwartungen:** sachbezogenes Durchsetzungsvermögen und Konfliktlösungsfähigkeit

- ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Kontrollen in den Abend- bzw. Nachstunden)

**Wir bieten:**

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Technikunterstützung
- sehr gute Entwicklungsperspektiven
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- altersgemischte Teams
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

**Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**

**Personalreferat**

**Zweite Schlachtpforte 3**

**28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail** an [bewerbungen@wae.bremen.de](mailto:bewerbungen@wae.bremen.de) ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Weippert (T. 0421 361-80190) und für personalrechtliche Fragen Herr Slopinski (T. 0421 361-15028) oder Herr Steinforth (T. 0421 361-58279) zur Verfügung.**

**Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**