

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation ist in der Abteilung 5 Gewerbe- und Marktangelegenheiten, Referat 50 „Gewerbeangelegenheiten“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle eines/einer

**Sachbearbeitung (w/m/d)**  
**Entgeltgruppe 9a TV-L/ Besoldungsgruppe A9**  
(Kennziffer 500-18/23)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 50 obliegt die Gewerbeüberwachung in der Stadtgemeinde Bremen. Die auf der Stelle liegende Aufgabe umfasst die Unterstützung bei den Überwachungsaufgaben der Abteilung, insbesondere Kontrollen nach dem Prostituiertenschutzgesetz. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

**Aufgabengebiet:**

- Unterstützung bei den Überwachungsaufgaben der Abteilung, insbesondere Kontrollen nach dem Prostituiertenschutzgesetz
- Bearbeitung und Entscheidungen in gewerberechtlichen Fällen einschl. Außendienst, insbesondere: Versteigerer, Pfandleiher und Schaustellung von Personen sowie Anmeldeverfahren nach dem Prostituiertenschutzgesetz

**Voraussetzungen:**

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte\*r oder Fachangestellte\*r für Bürokommunikation oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Gewerbebereich
- Führerschein der Klasse B

**Wünschenswert:** Erfahrungen in der Publikumsfachbearbeitung

- Kenntnisse in SAP
- Sichere Anwendung der MS Office-Standardprogramme

**Erwartungen:** Informations- und Kommunikationsfähigkeit

- Teamfähigkeit
- Organisationskompetenz
- interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Kontrollen in den Abend- bzw. Nachstunden)

**Wir bieten:**

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Technikunterstützung
- sehr gute Entwicklungsperspektiven
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- altersgemischte Teams
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie



- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

### **Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**  
**Personalreferat**  
**Zweite Schlachtpforte 3**  
**28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wae.bremen.de](mailto:bewerbungen@wae.bremen.de)** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Weippert (T. 0421 361-80190) und für personalrechtliche Fragen Frau Stein (T. 0421 361-59413) zur Verfügung. Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**