



Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa sind in der Abteilung 4 „Innovation, Industrie und Digitalisierung“, Referat 42 „Förderung und Finanzierung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt **mehrere Stellen** einer

**Mitarbeiter:in** (w/m/d)  
**Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 10**  
(Kennziffer 423-1/23)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 42 und dem Abschnitt der Zwischengeschalteten Stelle obliegt die Abwicklung der von der EFRE-Verwaltungsbehörde übertragenen Aufgaben im Rahmen des bremischen EFRE-Programmes (Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung) für die EFRE-Projekte des Hauses. Diese Stelle hat insbes. die Aufgabe, **Projektförderungen nach der Landeshaushaltsordnung und dem Verwaltungs- und Kontrollsystem des EFRE-Programmes abzuwickeln.**

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

**Aufgabengebiet:** Antragsbearbeitung und Beratung der Antragsstellenden

- Bewilligungen
- Durchführungen von Verwaltungsprüfungen (u. a. Mittelabrufprüfung, Prüfung der Einhaltung des Vergaberechts, Verwendungsnachweisprüfung) und Vor-Ort Kontrollen der Projekte bei Zuwendungsempfängenden
- Projektmonitoring und -dokumentation

**Voraussetzungen:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“
- Ein erfolgreich absolvierter Studiengang Public Administration
- Alternativ ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- Alternativ ein mit Bachelorgrad oder Diplom abgeschlossenes Studium in Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts- oder Politikwissenschaften.
- Absolvent:innen anderer sozialwissenschaftlicher Studiengänge können zugelassen werden, wenn sie über eine mehrjährige beruflicher Praxis in verwandten Aufgabengebieten und in hohem Maße über die nachstehend genannten Fachkenntnisse verfügen.

**Von Vorteil sind:** In beruflicher Praxis erworbene Kenntnisse im Verwaltungsrecht

- In beruflicher Praxis erworbene Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- In beruflicher Praxis erworbene Kenntnisse im Vergaberecht
- In beruflicher Praxis erworbene Kenntnisse im Haushaltsrecht

**Erwartungen:**

- ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Sensibilität für das Themenfeld Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Wir bieten:**

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

**Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**  
**Personalreferat**  
**Zweite Schlachtpforte 3**  
**28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an [bewerbungen@wae.bremen.de](mailto:bewerbungen@wae.bremen.de)** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Hüneke (T. 0421 361-14458) und für personalrechtliche Fragen Frau Stein (T. 0421 361-59413) oder Herr Steinforth (T. 0421 361-58279) zur Verfügung. Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.**