

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 2 „Arbeit“, im Referat 21 „Arbeitsmarktpolitik, Grundsicherung für Arbeitsuchende und Arbeitsrecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Referatsleitung (w/m/d)
Entgeltgruppe 15Ü TV-L/Besoldungsgruppe A 16 BremBesO
(Kennziffer 23/20)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat „Arbeitsmarktpolitik, Grundsicherung für Arbeitsuchende und Arbeitsrecht“ obliegt sowohl die kommunale Aufsicht über das Jobcenter als auch die ministerielle Zuständigkeit im Rahmen der Arbeitsmarktpolitik, der Grundsicherung für Arbeitsuchende und dem Arbeits- und Tarifrecht im Land Bremen. Neben der Leitung des Referates mit 8 Beschäftigten soll die fachpolitische Weiterentwicklung des Referates sichergestellt werden.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.arbeit.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Analyse von Beschäftigung, Arbeitslosigkeit und Transferleistungsabhängigkeit im Kontext des regionalen und nationalen Arbeitsmarktgeschehens
- Ermittlung von arbeitsmarktpolitischen Handlungs- und Steuerungsbedarfen, insbesondere im Feld Arbeitsförderung (SGB III), der Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II) und im Feld des Arbeits- und Tarifvertragsrechts
- Initiierung und Begleitung von Gesetzgebungsvorgängen im Land Bremen und auf Ebene des Bundes und der Länder
- Vorbereitung von Selbstverwaltungsgremien im SGB III, die Federführung in der kommunalen Steuerung des Jobcenters Bremen, die Vertretung des Landes Bremen in den Gremien des Bund-Länder-Ausschusses SGB II
- Vorsitz im Tarifausschuss für das Land Bremen bei beantragten Allgemeinverbindlichkeitserklärungen von Tarifverträgen, Führung des bremischen Tarifregisters und der Geschäftsstelle der bremischen Mindestlohnkommission und Leitung von Beiräten bei der Feststellung repräsentativer Tarifverträge im Rahmen des Tariftreue- und Vergabegesetzes
- Rechte zugewanderter Arbeitnehmer:innen, insbesondere im Rahmen der EU-Arbeitnehmer:innenfreizügigkeit
- fachpolitische Beratung und Zuarbeit für die Amts- und Abteilungsleitung, insbesondere anlässlich von Senats-, Deputations- und Bundesratsbefassungen und Minister:innenkonferenzen

Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- oder ein mit einem Mastergrad oder Diplom abgeschlossenes Studium der Sozial-, Verwaltungs-, Politik-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- Führungserfahrung;
- mehrjährige Berufspraxis im Berufsfeld;

Wünschenswert: Erfahrungen in der politischen Gremienarbeit

Erwartungen:

- Sehr gute Rechtskenntnisse der Arbeitsmarktpolitik und des Arbeitsrechts;
- Managementkompetenz;
- Diplomatisches Geschick;
- Entscheidungsfähigkeit;
- Konfliktfähigkeit;

- Kooperationsfähigkeit;
- Belastbarkeit;
- Sensibilität für das Themenfeld Vereinbarkeit von Beruf und Familie;
- interkulturelle Kompetenzen und Erfahrungen im Umgang mit Diversität.

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexibles Arbeiten
- altersgemischte Teams

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Herr Siebert

Zweite Schlachtpforte 3

28195 Bremen

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wae.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Hildegard Jansen (Tel. 0421 361 4481) und für personalrechtliche Fragen Frau Heise (Tel. 0421 361 8693) zur Verfügung.