



Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung 2, Arbeit, Referat „Arbeitsmarktpolitik, Grundsicherung für Arbeitsuchende und Arbeitsrecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Referent:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 15 TV-L/Besoldungsgruppe A 15 BremBesO
(Kennziffer 21-1/22)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat Arbeitsmarktpolitik, Grundsicherung für Arbeitsuchende und Arbeitsrecht obliegt sowohl die kommunale Aufsicht über das Jobcenter als auch die ministerielle Zuständigkeit im Rahmen der Arbeitsmarktpolitik, der Grundsicherung für Arbeitsuchende und dem Arbeits- und Tarifrecht im Land Bremen. Zudem umfasst das Aufgabengebiet des Referats die Analyse und Bearbeitung von Fragestellungen zu den Themen Beschäftigung, Arbeitslosigkeit, Transferleistungsabhängigkeit und Fachkräftesicherung.

Aufgabengebiet:

- Grundsatzangelegenheiten der Arbeitsmarktpolitik (Arbeitsmarktanalyse und –berichterstattung)
- Ministerielle Angelegenheiten des SGB III
- Angelegenheiten der Selbstverwaltungsorgane der Bundesagentur für Arbeit
- Fragen der demographischen Entwicklung und des Fachkräftebedarfs

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Universitätsdiplom) in Wirtschafts-, Rechts-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften oder Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt in einem der obengenannten Bereiche oder
- abgeschlossener Masterstudiengang Entscheidungsmanagement - EMMA (Professional Public Decision Making) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Qualifizierung für eine Beförderung in ein Amt der Besoldungsgruppe A 14

Erwartungen:

- sehr gute, beruflich erworbene Kenntnisse der Arbeitsmarktpolitik sowie Erfahrung in der Analyse und Erstellung arbeitsmarkt- und beschäftigungspolitischer Konzepte
- fundierte Statistik- und Methodenkompetenz
- ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit sehr guter Kommunikationsfähigkeit
- ergebnisorientiertes und eigenständiges Arbeiten auch unter Zeitdruck

Wünschenswert:

- mehrjährige Berufspraxis im Berufsfeld
- Erfahrung bei der Leitung von Arbeitsgruppen



Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- sehr gute Entwicklungsperspektiven
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Personalreferat

Zweite Schlachtpforte 3

28195 Bremen

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wae.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Stephanie Schake (Tel. 0421 361-2173) und für personalrechtliche Fragen Frau Stein (Tel. 0421 361-59413) und Herr Steinforth (Tel. 0421 361-58279) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.