

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung Arbeit, im Referat 20 „Arbeitsförderung“, Abschnitt 205 „Ausbildungsgarantie“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

**Projektsachbearbeitung w/m/d**  
**Bes.Gr. A 10 bzw. Entgeltgruppe 10 TV-L**  
**- Kennziffer 2058/22 –**

mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2023 befristet.

Im Abschnitt „Ausbildungsgarantie“ des Referates 20 werden Projektanträge bewertet und bearbeitet, die attraktive Ausbildungswege für junge Menschen schaffen, um zu erreichen, dass allen Schulabgänger:innen, die eine Ausbildung absolvieren möchten, ein Ausbildungsplatz angeboten oder ein darauf hinführendes Angebot gemacht werden kann. Dadurch werden Zukunftschancen geschaffen und Jugendarbeitslosigkeit reduziert. Die ausgeschriebene Stelle hat insbesondere die Aufgabe, mit ESF- oder Landesmitteln geförderte Ausbildungsprojekte zu begleiten.

**Zur Unterstützung unseres aufgeschlossenen, motivierten Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Interesse an folgenden Aufgaben:**

- Inhaltliche Bewertung von eingereichten Anträgen von Qualifizierungsangeboten
- Prüfung der Projekte, in denen EU- und Landesmittel eingesetzt werden
- Administrative Betreuung und verwaltungstechnische Abwicklung dieser Projekte (Bescheiderteilung, finanzielle Kontrolle, Schlussbescheiderstellung)
- Sicherstellung der Einhaltung von Zuwendungsrichtlinien und Vorgaben der Europäischen Union
- Eingabe und Pflege der Projektdaten in die Datenbank VERA
- Laufendes Controlling der Projekte, Auswertung der erzielten Erfolge, Bewertung der Ergebnisse und Weiterentwicklung der Förderansätze auf der Grundlage der erfolgten Bewertungen

**Voraussetzungen:**

- Ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts- oder Politikwissenschaften oder der Sozialwissenschaften mit verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichem Studienschwerpunkt
- Alternativ die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Alternativ eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium im dualen Studiengang Public Administration oder im Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder
- eine erfolgreiche Teilnahme an der Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenlehrgang II)



**Wünschenswert sind:**

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und in der Anwendung der Landeshaushaltsordnung
- Kenntnisse in der ESF-Fördersystematik sind von Vorteil
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware (MS Office und hier insbesondere Word und Excel) und die Bereitschaft, sich in das ESF-Monitoring-System des Landes Bremen VERA einzuarbeiten

**Wir erwarten von Ihnen:**

- ein gutes Zahlenverständnis
- eine selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft

**Wir bieten:**

- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung durch ein Patenschaftsmodell
- gute Möglichkeiten zur fachbezogenen Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

**Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.esf-bremen.de](http://www.esf-bremen.de)

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa**  
**Personalreferat**  
**Zweite Schlachtpforte 3**  
**28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E-Mail** an [bewerbungen@wae.bremen.de](mailto:bewerbungen@wae.bremen.de) ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Werdermann (Tel. 0421 361-97921) und für personalrechtliche Fragen Herr Steinforth (Tel. 0421 361-58279) oder Herr Slopinski (Tel. 0421 361-15028) zur Verfügung.**

**Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung**