

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist im Referat 02 zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Referatsleiterin/Referatsleiters (w/m/d)
Entgeltgruppe 15Ü TV-L/ Besoldungsgruppe A 16 BremBesO
(Kennziffer 32/21)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 02 obliegen die Angelegenheiten des Beteiligungsmanagements und der Rechtsangelegenheiten.

Die Referatsleitung beinhaltet die Betreuung des Beteiligungsmanagements der bremischen Gesellschaften im Geschäftsbereich der senatorischen Dienststelle einschließlich der rechtlichen Angelegenheiten. Weiterhin ist die Referatsleitung für das öffentliche Auftrags- und Beschaffungswesen, das EU-Beihilferecht, die Kammeraufsicht sowie für allgemeine Rechtsangelegenheiten der senatorischen Dienststelle zuständig. Zudem ist das Referat Landeskartellbehörde. Im Bereich des Referats 02 werden zudem die landesweiten Aufgaben der zentralen Service- und Koordinierungsstelle für die Vergabe von Bau- und Dienstleistungen sowie der Geschäftsführung und Geschäftsstelle der Sonderkommission Mindestlohn wahrgenommen. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Beteiligungsmanagement
- Preisrecht
- EU-Beihilferecht
- Landeskartellbehörde, ausgenommen die Bereiche Wasser und Energie
- Öffentliches Auftrags- und Beschaffungswesen
- Rechtsangelegenheiten
- Kammeraufsicht

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene juristische Ausbildung (Abschlussnote im 1. und im 2. Staatsexamen jeweils mindestens befriedigend oder mindestens 15 Punkte aus beiden Staatsexamen zusammen)
- Nachweisliche mehrjährige Tätigkeit in mindestens zwei der vorstehend genannten Aufgabengebiete
- Mehrjährige Leitungserfahrung

Auswahlkriterien: Die Auswahlentscheidung wird anhand fachlichen und methodischen Kompetenzen sowie der Leitungserfahrung und Führungskompetenz in den vorstehend genannten Aufgabengebieten getroffen. Zudem werden die für die Stelle notwendige Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Organisationskompetenz bei der Auswahlentscheidung berücksichtigt.

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- sehr gute Entwicklungsperspektiven
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
z.H. Herrn Slopinski
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wae.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Caroline Lehne (Tel. 0421/361-16960) und für personalrechtliche Fragen Herr Slopinski (Tel. 0421/ 361 15028) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.

