



Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 01 „Koordination / Politische Gremien“ die Stelle einer/eines

Referent:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 14 TV-L/ Besoldungsgruppe A 14
(Kennziffer 010/22)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat „Koordination / Politische Gremien“ obliegt die Bearbeitung von Angelegenheiten der Bremischen Bürgerschaft, des Senats, der Deputationen und Parlamentsausschüsse sowie des Bundesrates. Außerdem umfasst der Aufgabenbereich die Vorbereitung und Durchführung von Fachministerkonferenzen, die Koordination von EU-Themen sowie die Bearbeitung von Beiratsangelegenheiten.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

Koordination; Angelegenheiten politischer Gremien sowie Angelegenheiten der Europäischen Union (EU); stellvertretende Referatsleitung

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- oder erfolgreich abgeschlossene Qualifizierung für eine Beförderung in ein Amt der Besoldungsgruppe A 14
- oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Master) in Politik- oder Verwaltungswissenschaften
- Kenntnisse über Grundlagen und Funktionsweisen der politischen Gremien des Landes Bremen und des Bundes

Wünschenswert:

- Kenntnisse der Organisations- und Entscheidungsstrukturen der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Formulieren längerer Texte als Entscheidungsgrundlage für die Amtsleitung, Protokollerfahrung

Erwartungen:

- ausgeprägte Sozialkompetenz, gute Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Koordinierungsgeschick
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Loyalität
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Dienst zu außergewöhnlichen Zeiten

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet mit Schnittstellen innerhalb des Wirtschaftsressorts, zu anderen Senatsressorts, zu Einrichtungen des Bundes und der EU
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Personalreferat

Zweite Schlachtpforte 3

28195 Bremen

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wae.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Brunßen (Tel. 0421 361-8830) und für personalrechtliche Fragen Herr Slopinski (Tel. 0421 361-15028) oder Herr Steinforth (Tel. 0421 361-58279) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.